

**Положение  
о бюджете факультета НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о бюджете факультета НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (далее – бюджет факультета) регулирует порядок планирования бюджета факультета, расходования и учета средств бюджета факультета<sup>1</sup>.

1.2. Бюджет факультета направлен на финансирование программы развития и мероприятий факультета, направленных на развитие факультета.

1.3. При расходовании средств бюджета факультета применяется принцип самостоятельности факультетов, который означает самостоятельность факультетов в принятии решений об отнесении тех или иных мероприятий к мероприятиям, направленным на развитие факультета.

**2. Планирование доходов и расходов факультета**

2.1. Планирование доходов и расходов факультета осуществляется на очередной финансовый год.

2.2. Планирование доходов факультета от оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основании следующих параметров:

- данные о фактической (текущей) численности студентов 1-4 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета, 1-2 курса магистратуры и прогнозной численности студентов (с учетом их перевода на следующий курс и плана приема на первый курс) по всем курсам бакалавриата, специалитета и магистратуры на период с 1 сентября по 31 декабря планируемого года;

- стоимости платных образовательных услуг и фактических данных о ее снижении (скидка по оплате обучения) на основании локальных нормативных актов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (далее – Филиал);

- аналитической информации о движении контингента (перевод, отчисление и восстановление студентов).

2.3. Планирование доходов факультета от оказания факультетом платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, а также в связи с выполнением факультетом научно-исследовательских, консалтинговых, аналитических, экспертных и иных работ/услуг осуществляется на основании заключенных и планируемых к заключению договоров/контрактов, выполнение которых предусмотрено в следующем году.

2.4. Планирование расходов факультета и бюджета факультета, осуществляется

---

<sup>1</sup>Настоящее положение распространяется на все факультеты НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, за исключением факультета подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

одновременно с формированием финансового плана и плана закупки товаров, работ, услуг Филиала на очередной финансовый год.

2.5. Информация по планируемым доходам и расходам факультета ежегодно, не позднее 31 октября текущего года предоставляется руководителем факультета в Планово-финансовый отдел Филиала для формирования финансового плана Филиала на очередной финансовый год.

### **3. Формирование доходов и расходов бюджета факультета**

3.1. Бюджет факультета формируется в размере 5% средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (далее – Филиал), поступающих на расчетный счет Филиала в текущем финансовом году в связи с оказанием факультетом Филиала платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица по основным образовательным программам высшего образования.

3.2. При перевыполнении доходной части бюджета факультета в отношении доходов от оказания факультетом платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования более чем на 5 % от размера, определенного финансовым планом Филиала на очередной финансовый год<sup>2</sup>, в бюджет факультета на следующий финансовый год дополнительно зачисляется 5% от суммы доходов, полученных факультетом сверх финансового плана Филиала (за вычетом суммы авансов за оказание образовательных услуг в следующем году).

3.3. Размер отчислений в бюджет факультета от доходов, поступающих в связи с оказанием факультетом платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, определяется в смете расходов по каждой образовательной программе. Смета расходов оформляется, согласовывается и утверждается в установленном в Филиале порядке.

3.4. Размер отчислений от доходов, поступающих в связи с выполнением факультетом научно-исследовательских, консалтинговых, аналитических, экспертных и иных работ/услуг определяется приказом директора Филиала либо в смете расходов на выполнение работ/оказание услуг. Смета расходов оформляется, согласовывается и утверждается в установленном в Филиале порядке.

3.5. Пожертвования юридических и физических лиц на развитие факультета или мероприятия факультета зачисляются в бюджет факультета в полном объеме.

3.6. В бюджет факультета могут направляться иные средства, поступающие от физических и юридических лиц.

3.7. Факультет имеет право на расходование средств бюджета факультета, поступивших как авансирование услуги/работы, а также в счет предполагаемых к получению доходов на основании заключенных договоров на выполнение работ/оказание услуг в пределах размера отчислений установленных настоящим положением. Если в течение текущего календарного года указанные средства не будут признаны доходами (доход не поступит фактически) сумма израсходованных факультетом средств удерживается из бюджета факультета в бюджет Филиала в следующем календарном году.

### **4. Оперативный учет доходов и расходов бюджета факультета**

---

<sup>2</sup> В расчет доходной части не включаются авансовые платежи за оказание услуг в следующем календарном году.

4.1. Оперативный учет доходов и расходов бюджета факультета осуществляется нарастающий итогом за период: месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

4.2. Учет поступления и расходования средств бюджета факультета ведется Бухгалтерией Филиала на отдельном субсчете, открываемом для факультета в специализированных программных продуктах, предназначенных для автоматизации учета (ИСПРО, 1С и т.п.) (оперативный учет).

4.3. При необходимости Бухгалтерия Филиала осуществляет уточнение (сверку) данных с информацией и документами, имеющимися в распоряжении факультетов и других подразделений Филиала.

4.4. Планово-финансовый отдел Филиала на основании данных оперативного учета формирует отчет о поступивших в бюджет факультета доходах и произведенных факультетом расходах за отчетный период. При необходимости Планово-финансовый отдел Филиала при формировании отчета осуществляет уточнение (сверку) данных на основании первичных документов и осуществленных финансово-хозяйственных операций.

4.5. Отчет о поступивших в бюджет факультета доходах и произведенных факультетом расходах (оперативный учет) направляется Планово-финансовым отделом Филиала руководителю факультета по электронной почте не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за календарный год направляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

## **5. Использование средств бюджета факультета**

5.1. Расходование средств бюджета факультета осуществляется по решению руководителя факультета на основании документов, оформленных в установленном в Филиале порядке.

5.2. Средства бюджета факультета могут быть использованы в течение календарного года полностью или частично. Остатки неизрасходованных средств бюджета факультета, переходящие на следующий год, включая средства, поступившие как авансирование работ/услуг, и направления их использования определяются в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованных в течение текущего календарного года средств бюджета факультета переходит в бюджет факультета на следующий календарный год<sup>3</sup>.

5.3. Средства бюджета факультета направляются на финансирование программы развития и мероприятий факультета, направленных на развитие факультета, в том числе:

5.3.1. разработку новых учебных курсов и программ,

5.3.2. поддержку академической мобильности работников, аспирантов и студентов,

5.3.3. повышение квалификации и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава,

---

<sup>3</sup>В исключительных случаях остатки средств бюджета факультета могут быть временно использованы по решению директора Филиала для финансирования расходных обязательств Филиала с последующим возвратом таких средств в бюджет факультета в срок не превышающий 3 месяца с обязательным уведомлением руководителя факультета о принятом решении. По согласованию с руководителем факультета, на основании приказа директора Филиала, согласованного в установленном в Филиале порядке, может быть применен иной порядок распределения остатков средств бюджета факультета.

5.3.4. развитие научных исследований факультета,

5.3.5. организацию и проведение мероприятий, связанных с развитием международных связей факультета,

5.3.6. иные мероприятия, направленные на развитие факультета

5.4. За счет средств бюджета Филиала финансируются следующие расходы факультета в порядке и в размерах, установленных локальными нормативными актами:

5.4.1. расходы на оплату труда научно-педагогических работников факультета, включая выплаты за результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и другие), членство в группе высокого профессионального потенциала, статус ординарного профессора, выполнение преподавателями, имеющими статус PhD, научных исследований уровня международных исследовательских Университетов, качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства;

5.4.2 расходы на оплату труда работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультетов, занимающих должности, финансируемые из центрального бюджета Филиала, включая выплаты за повышение сложности и напряженности работ;

5.4.3 выплаты профессорско-преподавательскому составу за выполнение административной работы (обязанностей декана, 1 заместителя декана, академического руководителя образовательной программы, руководителя департамента, заведующего кафедрой, не входящей в департамент);

5.4.4. выплаты научно-педагогическим работникам, работникам административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в связи с юбилейными датами или выходом на пенсию;

5.4.5. уплата (перечисление) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, включая взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование;

5.4.6. иные выплаты по решению директора Филиала.

5.5. На основании служебной записки руководителя факультета стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 5.4.2, 5.4.3, за исключением выплат, составляющих гарантированную заработную плату работника, выплат за исполнение обязанностей декана и руководителя образовательной программы, приказом директора Филиала могут быть направлены на финансирование иных расходов факультета.

5.6. Контроль за планированием доходов, расходов факультета, бюджета факультета и использованием средств бюджета факультета возлагается на руководителя факультета.

5.7. Ежегодно, по окончании календарного года, не позднее 25 марта руководители факультетов представляют согласованный с Планово-финансовым отделом и Бухгалтерией Филиала годовой отчет об использовании средств бюджета факультета директору Филиала.